**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УГУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022 г. с. Угуй № 159

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и представления информации о долговых обязательствах |  |

В соответствии cо статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с приведением в соответствие с федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Угуйского сельсовета и представления информации о долговых обязательствах Угуйского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму отчета о динамике долговых обязательств Угуйского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Бухгалтеру 2 категории администрации Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением и предоставление его в Управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Угуйского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области А.В.Шуньков

Экспертиза на коррупциогенность документа проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Шуньков, Глава Угуйского сельсовета

(председатель Комиссии по вопросам экспертизы на коррупциогенность)

Приложение
к постановлению администрации
Угуйского сельсовета
от 28.12.2022 № 159

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги Угуйского сельсовета**

**Усть-Таркского района Новосибирской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Угуйского сельсовета (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Угуйского сельсовета (далее - долговые обязательства Угуйского сельсовета), контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской областив Управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района.

**1. Общие положения**

1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтером 2 категории (далее – бухгалтер) администрации Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области соответствии с настоящим Порядком.

2. Бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Ценные бумаги Угуйского сельсовета (муниципальные ценные бумаги).

3.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Угуйского сельсовета из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.4. Кредиты, привлеченные в бюджет Угуйского сельсовета от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.5. Гарантии Угуйского сельсовета (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

3.6. Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.7. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Угуйского сельсовета, указанным в пунктах 3.1 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

4.2. По долговым обязательствам Угуйского сельсовета, указанным в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

размер привлеченного кредита в соответствии с заключенным договором или соглашением;

объем полученного кредита;

процентная ставка по обязательствам;

даты (периоды) получения кредита,

даты (периоды) выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по обязательствам;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

4.3. По долговым обязательствам Угуйского сельсовета, указанным в пунктах 3.5, 3.6 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4.4. По долговым обязательствам Угуйского сельсовета, указанным в пунктах 3.7 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

наименование, дата и номер;

дата возникновения долгового обязательства;

дата погашения долгового обязательства;

сведения о погашении долгового обязательства;

целевое назначение долгового обязательства;

сроки исполнения долгового обязательств

иные сведения, раскрывающие условия исполнения долгового обязательства.

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Угуйского сельсовета.

 6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится администрацией Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения администрацией Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. Бухгалтер, осуществляющий ведение долговой книги, на основании данных о расчетах бюджета Угуйского сельсовета и получателей муниципальных гарантий перед кредиторами, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе таблицы о динамике долговых обязательств Угуйского сельсовета в муниципальной долговой книге Угуйского сельсовета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение главе Угуйского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

 8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) долговой книги, находится на ответственном хранении в бухгалтерии.

**2. Порядок регистрации долговых обязательств**

2.1. Регистрация долговых обязательств Угуйского сельсовета осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Сектором в долговую книгу.

2.2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1Х2ХЗ Х4Х5Х6

2.2.1. первый разряд номера (X1) указывают на вид долгового обязательства Угуйского сельсовета:

"1" Ценные бумаги Угуйского сельсовета (муниципальные ценные бумаги).

"2" Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Угуйского сельсовета" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

"3" Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"4" Кредиты, привлеченные Побединским сельсоветом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

"5" Гарантии Угуйского сельсовета (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

"6" Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"7" Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг

2.2.2. второй, третий разряды (Х2ХЗ) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида;

2.2.3. четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Угуйского сельсовета, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

**3. Порядок представления информации**

**о долговых обязательствах Угуйского сельсовета.**

3.1. Администрация Угуйского сельсовета ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивает его передачу в Управление финансов и налоговой политики Усть-Таркского района в электронном виде согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 2 к постановлению

 администрации Угуйского сельсовета от 28.12.2022 года № 159

Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Угуйского сельсовета за период:

с 01.\_\_\_.20\_\_\_г. по 01.\_\_\_20\_\_\_\_г.

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | Информация о заемщике (принципале) | Информация о кредиторе | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии | Долговые обязательства на 01.01.2020 (начало отчетного периода) | Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_\_.20\_\_ | Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.20\_\_ | Долговые обязательства на 01.\_\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | из него просроченная задолженность | Муниципальный долг на 01.\_\_.20\_\_\_ |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |  |  |  |  |  |  | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | Общая сумма долговых обязательств | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О контактные телефоны:

Руководитель финансового органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Примечание:

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

"1" Ценные бумаги муниципального образования Угуйского сельсовета (муниципальные ценные бумаги).

"2" Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Угуйского сельсовета из других бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации.

"3" Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"4" Кредиты, привлеченные Побединским сельсоветом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

"5" Гарантии Угуйского сельсовета (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

"6" Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

"7" Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.